



» INFORMATIQUE

avec Olivier Minguez



MARDI DE 10h à 11h30
Pour une bonne utilisation de
l'informatique et d'Internet.
Des modules de 3 à 4 séances pour
des groupes à partir de
6 personnes.
Tarif : 15 € / 1 séance de 1h30

Programme 2018 - 2019

LES TECHNIQUES DE BASE WINDOWS 10 POUR LES GRANDS DEBUTANTS :

18, 25 septembre et 2, 9 octobre

Il est impératif que l'adhérent vienne avec son ordinateur portable Windows 10

Aucun prérequis. Utilisation du clavier et de la souris. Connaître les différents ordinateurs et leurs composants. Connaître le bureau, les dossiers, le menu démarrer, les tuiles. Manipuler les fenêtres, les dossiers. Retrouver des programmes, des documents. Connaître les gestes qui sauvent (les logiciels indispensables pour entretenir son PC).

TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC WINDOWS 10 ET NAVIGUER SUR INTERNET :

16 octobre et 6, 13, 20 novembre

Il est impératif que l'adhérent vienne avec son ordinateur portable Windows 10

Prérequis (être à l'aise avec l'utilisation du clavier et de la souris). Organiser ses fichiers, ses dossiers. Utiliser l'explorateur pour manipuler ses documents et les dossiers. Personnaliser efficacement son environnement de travail et le menu démarrer. Installer / Supprimer des programmes. Découvrir le multitâche et les bureaux virtuels. Mot de passe FORT / La vie privée / Les Unités de mesure informatique.

ETRE A L'AISE AVEC WINDOWS ET CONNAITRE LES DIFFERENTS RESEAUX SOCIAUX :

27 novembre et 4, 11, 18 décembre

Il est recommandé à l'adhérent de venir avec son ordinateur portable

Prérequis (être à l'aise avec l'utilisation du clavier et de la souris). Connaître le jargon de base. Aborder les différents matériels informatiques (types d'ordinateur, composants et périphériques). Windows (Unité de mesure, menu démarrer, bureau, vie privée, les fenêtres).

ADRESSE MAIL, UTILISER LES SERVICES ADMINISTRATIFS :

8, 15 et 22 janvier

Il est impératif que l'adhérent vienne avec son ordinateur portable

Créer et utiliser une adresse mail Gmail. Les autres options de Gmail (Agenda, Vidéo, Maps, photos). Les sites d'achats en ligne de confiance. Les différents services administratifs en ligne.

LA PHOTO : GESTION DES DOSSIERS, PARTAGE EN LIGNE, RETOUCHE :

29 janvier, 5 et 12 février, 5 mars

Il est recommandé à l'adhérent de venir avec son ordinateur portable

Prérequis (être à l'aise avec l'utilisation du clavier et de la souris). Gestion des dossiers (créer, supprimer, renommer, retrouver). Installation et paramétrage d'un logiciel de retouche photo gratuit. Utilisation de filtres et différents outils. Apprendre à retoucher une photo, correction des yeux rouges, remplacement un ciel par un autre. Utiliser d'internet pour partager ses photos.

TRAITEMENT DE TEXTE : WORD / OPEN :

12, 19, 26 mars et 2 avril

Il est recommandé à l'adhérent de venir avec son ordinateur portable

Prérequis (être à l'aise avec le clavier, la souris et savoir créer, supprimer et gérer des dossiers). L'environnement et les opérations de base de Word. Les règles de mise en page / Les marges / Le corps de texte / Les paragraphes / Les ponctuations. Méthodologie de travail pour réaliser un document rapidement en toute efficacité. Introduction au publipostage.

TABLEUR : EXCEL / OPEN OFFICE :

9, 30 avril et 7, 14 mai

Il est recommandé à l'adhérent de venir avec son ordinateur portable

Prérequis (être à l'aise avec le clavier, la souris et savoir créer, supprimer et gérer des dossiers). L'environnement et les opérations de base de Word. Les règles de mise en page / Les marges / Le corps de texte / Les paragraphe / Les ponctuations. Méthodologie de travail pour réaliser un document rapidement en toute efficacité. Introduction au publipostage.

TABLETTE ET TELEPHONE ANDROID :

21, 28 mai et 4 juin

Il est impératif que l'adhérent vienne avec son téléphone ou sa tablette android

Bonne configuration. Gestion des différentes connexion / De la luminosité. Bonne gestion de la batterie. Listes d'applications intelligentes et utiles.