

# TUTORIEL « ESPACE FAMILLE INOÉ »

**Si vous êtes ancien adhérent** du club Léo Lagrange, vous recevez par email le lien d'activation de votre compte personnel. Attention, ce lien n'est valable que 48 h. Passé ce délai, si vous n'avez pas créé votre compte, vous devrez nous redemander un nouveau lien.

**Si vous êtes nouvel adhérent**, vous devez cliquer sur «Créer un compte», et rentrer toutes les informations demandées.

Une fois votre compte créé, vous arrivez sur **ce tableau de bord** :



## 1) « MA FAMILLE »

**Si vous êtes ancien adhérent**, vous trouverez ici toutes les informations sur votre famille. Nous vous remercions de les vérifier et de les mettre à jour si nécessaire.

**Si vous êtes nouvel adhérent**, nous vous remercions de compléter tous les renseignements dans la partie « Famille ».

## 2) « MES INSCRIPTIONS »

Ici, vous aurez l'accès aux inscriptions. Choisissez le membre de votre famille que vous avez créé préalablement dans la partie « Ma famille ». Puis cliquez sur « Nouvelle inscription » (*en haut à droite*) :



3 possibilités s'offrent à vous :

- **ATELIERS** (ici vous trouverez toutes les activités & stages pour adultes ainsi que les ateliers artistiques du mercredi pour enfants et la mini school).
- **ACCUEIL DE LOISIRS** (ici vous trouverez les inscriptions pour enfants 3-12 ans pour les mercredis et vacances scolaires. *Attention : les inscriptions aux vacances scolaires débutent un mois avant chaque période de vacances*).
- **PÉRISCOLAIRE** (ici vous trouverez les inscriptions aux activités périscolaires du lundi au jeudi soir).

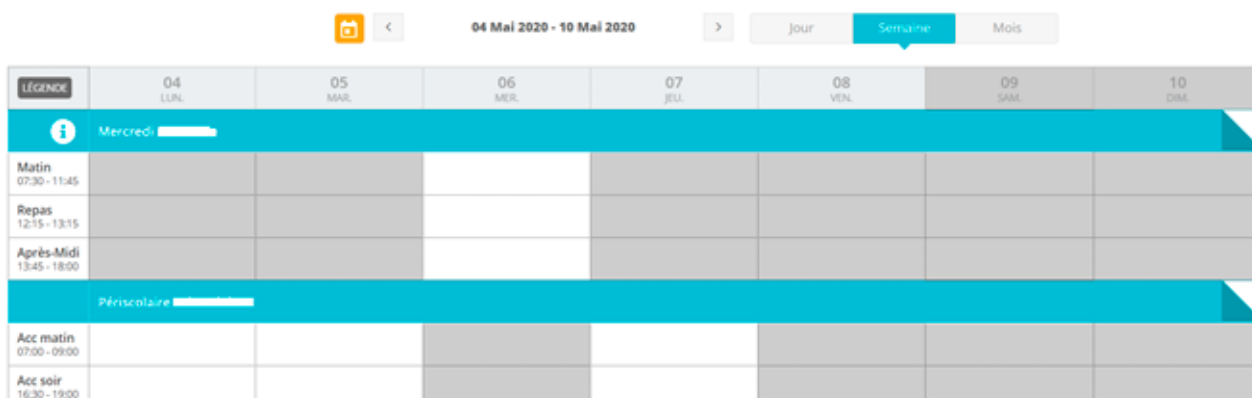
**Attention :** vous ne pourrez pas accéder aux inscriptions si vous n'avez pas joint les documents nécessaires aux inscriptions dans la partie « Mes documents » (*voir ci-dessous*).

**Validation :** vous devez également attendre notre vérification des documents présentés.

**Pour les inscriptions Enfants** (mercredis, vacances scolaires & périscolaire) : L'inscription ne vaut pas réservation ! Une fois vous avez choisi l'activité souhaitée dans la partie « Mes inscriptions », vous devez vous rendre dans la partie « Mes réservations » disponible dans le Tableau de bord :



La liste des personnes de votre famille participants aux activités s'affiche. Cliquez sur l'une d'entre elles et vous accédez au planning de réservations la concernant. Les activités auxquelles elle est inscrite apparaissent dans un planning avec un affichage par défaut hebdomadaire depuis un PC, avec un affichage journalier depuis une tablette ou smartphone. Vous pouvez procéder à vos demandes de réservations sur les cases blanches disponibles.



LÉGENDE	04 LUN.	05 MAR.	06 MER.	07 JEU.	08 VEN.	09 SAM.	10 DIM.
<b>Mardi</b>	[Cases grisées]						
<b>Mercredi</b>	[Cases grisées]						
<b>Matin</b> 07:30 - 11:45	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]
<b>Repas</b> 12:15 - 13:15	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]
<b>Après-Midi</b> 13:45 - 18:00	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]
<b>Périscolaire</b>	[Cases grisées]						
<b>Acc matin</b> 07:30 - 09:00	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]
<b>Acc soir</b> 16:30 - 19:00	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]	[Blanche]

Une légende vous indique la nature de chaque case.

Légende			
	Présence		Réel (verrouillé)
	Présence spéciale		En attente de validation
	Absence		Payante (à régler)
	Réservation/annulation impossible		Facturé
	Non autorisée (choix des temps d'accueil non valide)		Déclenche un forfait
	Limite de capacité atteinte		Réservation en liste d'attente

ANNULER ENREGISTRER

Vous devez enregistrer vos demandes afin qu'elles soient correctement transmises.  
Le bouton se trouve en bas à droite de votre écran.

### 3) «MES FACTURES»

Cette partie vous permet de filtrer l'ensemble des factures de votre foyer.

TIPI	Description	Montant dû	Solde dû	Actions
<input type="checkbox"/>	pop-F200300001 du 01/03/2020	35.00 €	15.00 €	
<input type="checkbox"/>	AN-F191100001 du 30/11/2019	6.20 €	6.20 €	

Pour régler une ou plusieurs factures, vous devez cocher la ou les case(s) correspondantes.

L'affichage suivant apparait. Cliquez sur Paiement en ligne qui vous redirige vers le site de paiement en ligne.

TIPI	Description	Montant dû	Solde dû	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	pop-F200300001 du 01/03/2020	35.00 €	15.00 €	
<input type="checkbox"/>	AN-F191100001 du 30/11/2019	6.20 €	6.20 €	

TOTAL: 15.00 €  
1 facture sélectionnée

**PAYER EN LIGNE**

Vous pouvez télécharger votre facture au format .PDF

### 4) «MES DOCUMENTS»

Pour pouvoir vous inscrire, vous devrez fournir ici toutes les pièces demandées :

**Pour l'inscription Adulte** → [Fiche d'inscription](#) complétée et signée

- Certificat Médical de non-contre indication à la pratique sportive (si l'atelier de sport & bien-être)

**Pour l'inscription Enfant** → [Fiche d'inscription](#) complétée et signée (*pour chaque enfant si plusieurs enfants*)

- Copies des vaccins
- Attestation de Responsabilité Civile
- Attestation de la CAF ou l'avis d'imposition
- RIB (si le paiement par prélèvement bancaire mensuel)

#### **ASTUCE**

*Il existe des applications de Scan sur smartphone permettant par l'appareil photo d'enregistrer un document au format .PDF pour faciliter la transmission en pièce jointe.*

#### 4) «HISTORIQUE DE MES ACTIONS»

Deux historiques d'actions :

1. Connexion à l'Espace famille.

A l'aide de filtre sur la semaine ou le mois, vous retrouvez toutes vos connexions avec le jour et l'heure.

2. Paiement

A l'aide de filtres sur la semaine ou le mois, vous retrouvez l'ensemble de vos règlements par Internet l'Espace famille.

BESOIN D'AIDE : Nous restons à votre disposition pour vous aider à utiliser votre Espace Famille. N'hésitez pas à nous contacter ! Pendant la période des inscriptions, nous vous remercions de privilégier l'adresse email qui est disponible directement depuis votre espace famille :

